

## Politique d'Utilisation des Données Personnelles

AFYMH

### SITE INTERNET ET PLATEFORME AIDE2PRO

Version 1\_ Août 2021

#### 1. Définitions

**AFYMH** : la société AFYMH, société par actions simplifiée [SAS], au capital de 30.000 euros, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de SAINT-BRIEUC, sous le numéro 892 556 051, dont le siège social se situe ZONE ARTISANALE DE PEN AR GUER 22710 PENVÉNAN, éditrice du Site et de la Plateforme.

**Données** ou **Données Personnelles** : toutes informations permettant d'identifier directement ou indirectement une personne physique.

**EEE** : Espace Economique Européen.

**Personnes Concernées** : les visiteurs du Site (les internautes qui naviguent sur le Site sans se connecter à la Plateforme) et les utilisateurs de la Plateforme (les particuliers qui utilisent la Plateforme et ses services et / ou réservent une prestation par son intermédiaire).

**Plateforme** : la plateforme électronique adossée au Site édité par AFYMH sous le nom AIDE2PRO permettant aux utilisateurs d'accéder à des services (ex. accéder à un espace personnel, réserver une prestation).

**Prestataire** : personne physique ou morale qui fournit à AFYMH une prestation de services, y compris ses préposés (collaborateurs), représentants légaux et mandataires.

**Règlementation Applicable** : Règlement n°2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des Données à caractère personnel et à la libre circulation de ces Données Personnelles [ou RGPD] et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés [ou LIL].

**Responsable du Traitement** : personne (physique ou morale) qui, seule ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités (pourquoi le Traitement de Données Personnelles est mis en place) et les moyens (comment est-il mis en place) du Traitement.

**Site** : le site Web accessible à l'adresse URL [www.aide2pro.fr](http://www.aide2pro.fr) édité, géré et animé par AFYMH sous le nom AIDE2PRO.

**Sous-Traitant** : personne (physique ou morale) qui traite les Données Personnelles pour le compte d'un Responsable du Traitement.

**Traitement** : ensemble des opérations qui peuvent être faites sur une Donnée Personnelle, telles que la collecte, l'enregistrement, l'accès, la consultation, la sauvegarde, la restauration, l'utilisation, la transmission, la suppression.

## 2. Introduction

### 2.1. Généralités

Consciente de l'importance d'assurer la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles, AFYMH prend des engagements forts vis-à-vis de la protection des Données Personnelles.

La présente Politique d'Utilisation des Données Personnelles\_ PUDP (ci-après la « **Politique** ») informe la Personne Concernée de ces engagements et mesures pris afin de veiller à la protection des Données Personnelles au sein d'AFYMH.

La démarche d'AFYMH s'inscrit dans le cadre du dispositif de protection des Données Personnelles :

- Le Règlement Général sur la protection des données n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016,
- La Directive 2002/58/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 juillet 2002 concernant le traitement des données à caractère personnel et la protection de la vie privée dans le secteur des communications électroniques (directive vie privée et communications électroniques),
- La loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée,
- Le Décret n° 2019-536 du 29 mai 2019 pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,
- La Loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 pour une République numérique,
- Les recommandations et lignes directrices du Comité Européen à la Protection des Données (CEPD) et de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

La Politique pourrait évoluer en fonction du contexte légal et réglementaire, des décisions des juges compétents et de la doctrine du CEPD et de la CNIL.

### 2.2. Objectifs

La Politique a pour but de centraliser dans un document unique des informations claires, simples et précises concernant les Traitements de Données Personnelles opérés par AFYMH par l'intermédiaire du Site et de la Plateforme.

La Politique permet aux Personnes Concernées de comprendre :

- quelles Données Personnelles sont collectées,
- dans quel(s) but(s), et
- quels sont leurs droits sur leurs Données.

Elle présente les principes généraux et l'organisation mis en place par AFYMH pour assurer la bonne application de la Règlementation Applicable.

## 3. Champ d'application

La Politique s'applique à toutes les Personnes Concernées dont les Données Personnelles sont collectées **par l'intermédiaire du Site et de la Plateforme.**

La Politique ne s'applique pas en revanche aux personnes qui ne seraient pas des visiteurs et / ou utilisateurs du Site et / ou de la Plateforme et dont les Données Personnelles auraient été collectées par AFYMH par un autre intermédiaire que celui du Site et / ou de la Plateforme.

#### **4. Responsable du Traitement**

Le Responsable du Traitement est la société AFYMH.

**AFYMH**  
**892 556 051 R.C.S. SAINT-BRIEUC**  
**ZONE ARTISANALE DE PEN AR GUER 22710 PENVÉLAN**  
**contact@aide2pro.fr**

#### **5. Référent à la protection des Données Personnelles**

Afin de garantir la conformité de ses pratiques à la Réglementation Applicable, AFYMH a désigné un Référent à la protection des Données Personnelles (ci-après le « **Référent** »).

Le Référent est le point de contact privilégié des Personnes Concernées avec AFYMH en matière de protection des Données Personnelles.

La Personne Concernée peut prendre contact avec le Référent pour toutes questions relatives au Traitement de ses Données Personnelles ainsi qu'à l'exercice de ses droits sur celles-ci ([voir article 13](#)).

**RÉFÉRENT À LA PROTECTION DES DONNÉES**  
**Mail : contact@aide2pro.fr**

#### **6. Principes de protection des Données Personnelles**

##### **6.1. Des finalités légitimes et déterminées**

AFYMH collecte et traite des Données Personnelles pour remplir un objectif déterminé, explicite et légitime.

Les objectifs poursuivis par AFYMH ont fait l'objet d'un inventaire disponible à [l'article 10 de la Politique](#).

Les Données ne peuvent pas être utilisées ultérieurement de manière incompatible avec ces objectifs.

##### **6.2. Une minimisation des Données**

AFYMH veille à limiter la collecte de Données à ce qui est strictement nécessaire au regard de l'objectif poursuivi.

Pour autant, si AFYMH invite les Personnes Concernées à ne communiquer que les Données Personnelles qui sont strictement nécessaires au traitement de leur demande, ces Personnes restent libres de communiquer les Données Personnelles de leur choix.

Aussi, il ne saurait être reproché à AFYMH de collecter des Données dont elle n'aurait pas demandé la communication.

##### **6.3. Une collecte loyale et transparente**

AFYMH informe les Personnes Concernées de chaque Traitement qu'elle met en œuvre par le biais :

- de mentions d'information présentes sur le Site et la Plateforme, et

- de la présente Politique.

Les Données sont collectées loyalement : aucune collecte n'est effectuée à l'insu des Personnes Concernées et sans qu'elles en soient informées.

#### **6.4. Une prise en compte de la protection des Données par défaut et dès la conception**

AFYMH s'engage, lors de la mise en œuvre de ses Traitements et notamment, lorsqu'elle recourt à des technologies, y compris fournies par des Prestataires ou Sous-Traitants, à ce que ces derniers et elle-même prennent en compte les principes suivants :

- Le Traitement des Données Personnelles doit être limité à ce qui est nécessaire ;
- L'accès aux Données Personnelles est limité aux seules personnes qui doivent y avoir accès ;
- La durée de conservation des Données n'excède pas la durée légale ou recommandée pour la finalité du Traitement ;
- La Règlementation Applicable en matière de protection des Données Personnelles est respectée.

### **7. Fondement légal des Traitements**

Conformément à la Règlementation Applicable, les Traitements ne sont mis en œuvre que si une base légale a été identifiée.

Selon l'objectif pour lequel les Données Personnelles sont utilisées, la base juridique sur laquelle repose le Traitement des Données Personnelles peut être :

- le consentement de la Personne Concernée ;
- l'intérêt légitime d'AFYMH qui peut consister, par exemple, à pouvoir répondre à une demande qui lui est adressée volontairement par la Personne Concernée ou à faire valoir ses droits en cas de litige avec la Personne Concernée ;
- l'exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat avec la Personne Concernée ;
- le respect d'une obligation légale dès lors que la législation en vigueur impose le Traitement des Données.

AFYMH a pris le soin d'identifier pour chaque Traitement mis en œuvre les bases légales correspondantes. La Personne Concernée peut les consulter à [l'article 10 de la Politique](#).

### **8. Destinataires des Données Personnelles**

#### **8.1. Destinataires internes**

Les Données collectées par AFYMH sont traitées en interne par les collaborateurs habilités à en connaître et soumis à une obligation de confidentialité.

#### **8.2. Destinataires externes**

**8.2.1. Prestataires.** Les Données des Personnes Concernées peuvent également être communiquées à des Prestataires de services de confiance, choisis par AFYMH, et qui traitent lesdites Données spécifiquement au nom et pour le compte de cette dernière.

Il peut s'agir par exemple des partenaires d'AFYMH qui fournissent les prestations réservées par les utilisateurs pour son compte ou encore de ses fournisseurs de services informatiques (ex. boîte mail, CRM, hébergement, maintenance des outils informatiques etc.).

Il peut également s'agir de Prestataires qui assurent une fonction de conseil (ex. auditeur sécurité, conseil juridique, commissaire aux comptes, expert-comptable, etc.).

AFYMH s'assure que tous les Prestataires auxquels elle a recours présentent les garanties suffisantes en matière de protection des Données, en particulier s'agissant de leur confidentialité et de leur sécurité.

**8.2.2. Destinataires « exceptionnels ».** AFYMH peut, enfin, être amenée à communiquer les Données des Personnes Concernées à des tiers autorisés tels que les autorités judiciaires.






## **9. Durées de conservation des Données Personnelles**

AFYMH conserve les Données des Personnes Concernées pendant le seul temps nécessaire à l'accomplissement de l'objectif poursuivi au moment de la collecte et dans le respect de la Réglementation Applicable.






AFYMH est susceptible de conserver plus longtemps certaines Données afin de remplir ses obligations légales ou réglementaires, et afin de lui permettre d'exercer ou faire la preuve d'un droit.

## 10. Détail des Traitements

### Description des traitements communs aux visiteurs et aux utilisateurs

 Pourquoi les données sont-elles collectées ?	 Quelles données sont collectées ?	 Sur quelle base légale collectons-nous vos données ?	 Combien de temps sont conservées les données ?	 Qui peut accéder aux données ?	
<b>Adresser la lettre d'information / newsletter.</b>	E-mail, nom, prénom.	<p><u>Visiteur / utilisateur qui n'a pas réservé de prestation</u> : consentement.</p> <p><u>Utilisateur qui a réservé une prestation</u> : intérêt légitime d'AFYMH (fidéliser sa clientèle).</p>	<p><u>Visiteur / utilisateur</u> : tant qu'il n'a pas retiré son consentement / ne s'est pas opposé à la newsletter, dans la limite de 3 ans à compter du dernier contact.</p> <p>+ 6 ans en archivage intermédiaire.</p>	<p>AFYMH (et ses collaborateurs habilités).</p> <p>Fournisseur de messagerie électronique.</p> <p>Hébergeur des données.</p>	
<b>Gestion d'une liste d'opposition / ou de retrait du consentement.</b>	E-mail, nom, prénom.	Obligation légale.	6 ans à compter de l'exercice du droit d'opposition ou du retrait du consentement (archivage intermédiaire).	<p>AFYMH (et ses collaborateurs habilités).</p> <p>Hébergeur des données.</p>	
<b>Analyse de la navigation / gestion des préférences</b>	<p>Permettre un fonctionnement normal du Site et de la Plateforme.</p> <p>Sécuriser le Site et la Plateforme.</p> <p>Améliorer l'interfaçage du Site et de la Plateforme ainsi que les services.</p>	Données de navigation / adresse IP, device, heure (cookies).	Intérêt légitime d'AFYMH : proposer une Plateforme ergonomique et améliorer, sécuriser l'accès et l'utilisation des services.	<p>1 an</p> <p>1 an</p> <p>1 an</p>	<p>AFYMH (et ses collaborateurs habilités).</p> <p>Prestataire Web. Hébergeur des données.</p>

### Description des traitements de données des seuls utilisateurs

 Pourquoi les données sont-elles collectées ?		 Quelles données sont collectées ?	 Sur quelle base légale collectons-nous vos données ?	 Combien de temps sont conservées les données ?	 Qui peut accéder aux données ?
<b>Gestion des utilisateurs.</b>	Gérer et limiter les accès à la Plateforme.	Nom, prénom, email, mot de passe, date de naissance, adresse postale, numéro de téléphone.	Intérêt légitime d'AFYMH : permettre aux utilisateurs d'accéder aux services / limiter l'accès aux services aux majeurs.	Tant que l'utilisateur a un compte Aide2pro, dans la limite de 3 années d'inactivité.  Archivage : 5 ans à compter de la suppression du compte.	AFYMH (et ses collaborateurs habilités).  Prestataire Web.  Hébergeur des données.  Fournisseur de messagerie électronique.  Fournisseur du service d'authentification de l'utilisateur.

	Gérer les prises de rendez-vous.	Nom, prénom, email, besoin, disponibilités, numéro de carte bancaire.	Intérêt légitime d'AFYMH : organiser la prestation et permettre sa réservation.	<p>Jusqu'à ce que le rendez-vous ait eu lieu.</p> <p>Archivage : 5 ans à compter du rendez-vous.</p>	<p>AFYMH (et ses collaborateurs habilités).</p> <p>Prestataire Web.</p> <p>Hébergeur des données.</p> <p>Fournisseur de messagerie électronique.</p> <p>Fournisseur de la solution de gestion du calendrier et des évènements.</p> <p>Le partenaire qui exécute la prestation pour AFYMH.</p>
	Tenir les rendez-vous.	Email, image, voix.	Intérêt légitime d'AFYMH : permettre aux utilisateurs d'Aide2pro de s'entretenir avec son partenaire via visioconférence.	<p>Données pour accéder à la visioconférence : cf. « gérer et limiter les accès à la Plateforme ».</p> <p>Image / voix : le temps de la diffusion.</p>	<p>AFYMH (et ses collaborateurs)</p> <p>Le partenaire qui exécute la prestation pour AFYMH.</p> <p>Editeur de l'outil de visioconférence.</p>



	<p>Gérer les paiements.</p>	<p>Numéro de carte bancaire, nom et prénom du titulaire de la carte, adresse de facturation.</p>	<p>Exécution contractuelle des CGUS d'AFYMH.</p>	<p><u>Facturation</u> : le temps nécessaire à l'établissement de la facture.  + 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable concerné (en archivage).</p>	<p>AFYMH (et ses collaborateurs habilités).  Hébergeur des données.  Prestataire de paiement en ligne (accède aux coordonnées bancaires).  Prestataire de gestion de la facture.  Expert-comptable d'AFYMH.</p>
	<p>Répondre aux demandes des utilisateurs (contact, assistance, réclamation, précontentieux, contentieux).</p>	<p>E-mail, nom, prénom, objet de la demande, message.</p>	<p>Intérêt légitime d'AFYMH : répondre à la demande qui lui est adressée.</p>	<p>Le temps du traitement de la demande.  Archivage <b>des demandes qui seraient susceptibles de conduire à un contentieux</b> : 6 ans à compter du classement de la demande.</p>	<p>AFYMH (et ses collaborateurs habilités).  Prestataire Web.  Hébergeur des données.  Fournisseur de messagerie électronique.  Eventuellement cabinets de conseils, d'avocats.</p>

	Adresser des questionnaires de satisfaction.	E-mail, nom, prénom, réponses à l'enquête.	Intérêt légitime d'AFYMH : avoir des retours sur la Plateforme pour l'améliorer si besoin.	Tant que l'utilisateur a un compte et qu'il ne s'est pas opposé à l'envoi des questionnaires.  + gestion d'une liste d'opposition 6 ans à compter de l'exercice du droit d'opposition.	AFYMH (et ses collaborateurs habilités).  Fournisseur de messagerie électronique.  Outil de gestion des enquêtes.
	Permettre aux utilisateurs de noter la Plateforme et les Services.	Email, nom, prénom, note, commentaire, numéro de téléphone.	Intérêt légitime d'AFYMH : améliorer la Plateforme et ses services.	2 ans à compter de la notation.	AFYMH (et ses collaborateurs)  Hébergeur des données.  Fournisseur de l'outil de notation.  Tout public.
Prévenir les fraudes en assurant un suivi des connexions des utilisateurs.		Adresse IP, logs de connexion (date, heure).	Obligation légale d'AFYMH.	Données de connexion : 1 an glissant pour les données de connexion à compter du jour de l'opération impliquant la collecte des données.	AFYMH (et ses collaborateurs habilités).  Prestataire Web.  Hébergeur des données.  Editeur de l'outil de gestion des logs.

## 11. Sécurité des Données Personnelles

AFYMH met en place des mesures organisationnelles et techniques afin d'assurer la sécurité des Données des Personnes Concernées, en les protégeant notamment contre toute perte, altération, divulgation et contre tout accès non-autorisé.

## 12. Transfert de Données Personnelles hors EEE

Dans la mesure du possible, AFYMH s'efforce de ne pas transférer les Données des Personnes Concernées en dehors de l'EEE.

Néanmoins, dans certains cas, les Données sont susceptibles d'être transférées ou sont accessibles et / ou stockées dans des pays situés en dehors de l'EEE. Elles peuvent, par exemple, être traitées par des Sous-Traitants opérant en dehors de l'EEE.

AFYMH procède au transfert de Données en dehors de l'EEE uniquement de manière sécurisée et dans le respect de la Réglementation Applicable.

Conformément aux dispositions des articles 44 et suivants du RGPD, AFYMH choisit des Prestataires ou Sous-Traitants établis en dehors de l'EEE qui selon les cas :









- se conforment aux conditions prévues dans la Politique ;
- disposent d'une réglementation assurant un niveau de protection adéquat ;
- intègrent dans leurs contrats ou acceptent de signer des clauses contractuelles types adoptées par la Commission Européenne.

Identité du Sous-Traitant	Rôle / missions	Données traitées	Garanties adoptées
<b>STRIPE</b>	Service de paiement en ligne	Informations liées au moyen de paiement (numéro de la carte de paiement ou coordonnées bancaires, montant et date de l'achat)	Adoption des clauses contractuelles types. <a href="https://stripe.com/fr/privacy#Transferts-internationaux-de-donnees">https://stripe.com/fr/privacy#Transferts-internationaux-de-donnees</a>
<b>FACTOMOS</b>	Service de facturation	Informations liées au service et à la facturation (montant et date de paiement, adresse de facturation)	Adoption des clauses contractuelles types. <a href="https://factomos.com/rgpd">https://factomos.com/rgpd</a>
<b>GOOGLE</b>	Gestion des agendas et des RDV en ligne (visioconférence)	Identité et coordonnées des Personnes Concernées. Date et heure des RDV. Image, voix.	Adoption des clauses contractuelles types. <a href="https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=fr#tab7">https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=fr#tab7</a>

Pour en savoir plus, la Personne Concernée peut contacter AFYMH et son Référent à la protection des Données Personnelles à l'adresse électronique [contact@aide2pro.fr](mailto:contact@aide2pro.fr) ou lui écrire à l'adresse postale ZONE ARTISANALE DE PEN AR GUER 22710 PENVÉNAN.

## 13. Droits des Personnes Concernées

Conformément à la Réglementation Applicable, la Personne Concernée bénéficie des droits suivants :

 <b>Information</b>	<p>La Personne Concernée est informée de façon claire, transparente, compréhensible et aisément accessible sur la manière dont AFYMH traite ses Données Personnelles et sur ses droits, notamment grâce à la Politique.</p>
 <b>Accès</b>	<p>La Personne Concernée peut avoir communication d'une copie de ses Données Personnelles en contactant AFYMH aux coordonnées ci-dessous. AFYMH peut exiger le paiement de frais pour toute demande de copie supplémentaire.</p>
 <b>Rectification</b>	<p>La Personne Concernée peut demander de rectifier ses Données Personnelles si elles sont inexactes ou périmées ou de les compléter si elles sont incomplètes, en contactant AFYMH aux coordonnées ci-dessous.</p>
 <b>Opposition</b>	<p>La Personne Concernée dispose d'un droit d'opposition au Traitement de Données Personnelles ayant pour finalité la réalisation des intérêts légitimes poursuivis par AFYMH, à moins qu'un motif impérieux ne prévaille.</p>
 <b>Effacement</b>	<p>La Personne Concernée peut demander la suppression de ses Données Personnelles en contactant AFYMH aux coordonnées ci-dessous. Dans certains cas, AFYMH peut être contrainte de conserver les Données Personnelles pour des motifs légaux ou légitimes.</p>
 <b>Limitation</b>	<p>Dans certains cas, la Personne Concernée peut demander la suspension du Traitement de ses Données Personnelles.</p>
 <b>Portabilité</b>	<p>La Personne Concernée peut demander à AFYMH de récupérer ses Données Personnelles afin d'en disposer. Cela s'applique uniquement aux Données fournies <b>lorsque le Traitement est fondé sur le consentement ou sur un contrat</b> et qu'il est effectué à l'aide de procédés automatisés.</p>
 <b>Retrait du consentement</b>	<p>La Personne Concernée peut retirer son consentement à tout moment, lorsque <b>le Traitement de ses Données Personnelles est fondé sur le consentement.</b></p>
 <b>Directives post-mortem</b>	<p>La Personne Concernée dispose également d'un droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de ses Données post-mortem.</p>
 <b>Réclamation</b>	<p>La Personne Concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de protection des données compétente au sein de son pays (la CNIL pour la France) pour contester une décision prise par AFYMH au sujet de ses Données. La Personne Concernée est invitée à contacter AFYMH aux coordonnées ci-dessous avant d'introduire toute réclamation auprès de l'autorité de protection des données compétente.</p>

Dans l'hypothèse où AFYMH ne serait pas en mesure d'identifier la Personne Concernée dans le cadre d'une demande d'exercice de ses droits, AFYMH est en droit de lui demander un justificatif d'identité.

AFYMH s'engage à répondre aux demandes d'exercice de droits dans les meilleurs délais et en tout état de cause dans le respect des délais légaux.



## Contact

La Personne Concernée peut contacter AFYMH et son Référent à la protection des Données Personnelles à l'adresse électronique [contact@aide2pro.fr](mailto:contact@aide2pro.fr) ou lui écrire à l'adresse postale ZONE ARTISANALE DE PEN AR GUER 22710 PENVÉNAN.